

ПУ "Анђелка Ђурић"
Дел.бр. 116
Дана: 23.03.2026.године
Првог октобра бб
Бела Црква
vrticbc@gmail.com
013/2851-343

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), директор Предшколске установе "Анђелка Ђурић" Бела Црква, Руменка Негројевић, доноси следећу:

О Д Л У К У

о расписивању конкурса за упис деце у Предшколску установу "Анђелка Ђурић" Бела Црква у радној 2026/2027. години.

У Предшколску установу „Анђелка Ђурић“ Бела Црква у радну 2026/2027. годину може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника:

- у јаслену групу: деца рођена 2024. и 2025.године
- у вртићке групе: деца рођена 2022. и 2023.године
- у припремне предшколске групе: деца рођена од 01.03.2020. до 28.02.2021. године, односно до краја 2021.године.

Конкурс за пријем захтева биће отворен од **13.04.** до **30.04.2026.** године.

Текст конкурса о упису чини саставни део ове одлуке.

Прелиминарне листе уписане деце биће објављене 11.05.2026. године на Објектима вртића.

Захтев за упис деце у вртић са потребном документацијом подноси родитељ, односно други законски заступник детета електронским путем, путем еУправе (еВртић) или лично у улици Првог октобра бб (Данфот-централна зграда).

Захтеви поднети после конкурса и током радне 2026/2027. године биће разматрани накнадно.


Рок за предају Приговора је од 12.05. до 19.05.2026. године. Приговор примљен ван наведеног рока биће одбачен и неће се разматрати.

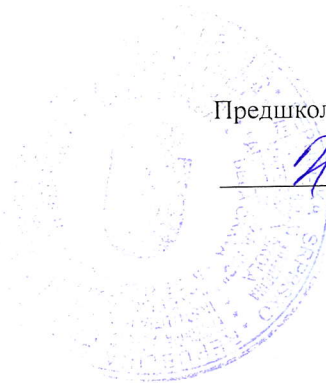
Приговор се подноси путем поште или лично у Централној згради Предшколске установе „Анђелка Ђурић“ Бела Црква, улица Првог октобра бб.

О приговорима ће се разматрати у периоду од 20.05. до 22.05.2026. године.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Директор
Предшколске установе "Анђелка Ђурић"


Руменка Негројевић



ПУ „Анђелка Ђурић“
Дел.бр. 117
Датум: 23.03.2026.године
Првог октобра бб
Бела Црква

На основу члана 126 а у вези са чланом 17 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023,19/2025), директор Предшколске установе „Анђелка Ђурић“ Бела Црква, Руменка Негројевић расписује:

**КОНКУРС ЗА УПИС ДЕЦЕ У
ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ “ АНЂЕЛКА ЂУРИЋ“ БЕЛА ЦРКВА
ЗА РАДНУ 2026/2027.ГОДИНУ
(за родитеље, односно друге законске заступнике деце)**

Обавештавају се родитељи, односно други законски заступници деце да ће се конкурс за упис деце у ПУ “Анђелка Ђурић“ Бела Црква у радну 2026/2027..годину одвијати **ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ**, путем портала еУправе, услуга еВРТИЋ.

**Конкурс за пријем захтева (ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ) и
допуне документације вршиће се од 13.04.2026. до
30.04.2026.године**

Прелиминарне листе уписане деце биће објављене 11.05.2026.године, на Објектима вртића. Уколико родитељ, односно други законски заступник деце, није задовољан начином бодовања, подноси писани приговор Комисији у року од 8 дана од дана истицања листе. Рок за приговоре од 12.05. до 19.05.2026. године.

Приговор примљен ван наведеног рока биће одбачен као неблагоприятан и неће се разматрати.

Приговор се подноси путем поште или лично у Централној згради Предшколске установе „Анђелка Ђурић“ Бела Црква, улица Првог октобра бб.

О приговорима ће се разматрати у периоду од 20.05. до 22.05.2026.године.

Захтеви поднети после редовног конкурса (13.04. до 30.04.2026.године) биће разматрани у ревизији уписа.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА УПИС:

Приликом утврђивања приоритета за упис деце у вртић, Комисија задужена за упис има обавезу да се придржава законских и подзаконских аката.

Комисија има обавезу да сагледа различите животне ситуације и да поступи тако што ће применити одговарајуће критеријуме или више њих, зависно од оцена околности које чине обележје сваког конкретног случаја.

Приликом разматрања пријава, у обзир ће се узети следећи критеријуми за утврђивање приоритета за упис:

- (1) деца жртве насиља у породици,
- (2) деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
- (3) деца самохраних родитеља,
- (4) деца из социјално нестимулативних средина,
- (5) деца са сметњама у психофизичком развоју,
- (6) деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
- (7) деца тешко оболелих родитеља,
- (8) деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
- (9) деца предложена од стране центра за социјални рад,
- (10) деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;
 - 1) деца запослених родитеља и редовних студената;
 - 2) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;
 - 3) деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу;

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом критеријума, по следећем редоследу:

1. Према дужини чекања за пријем у Установу;
2. Деци запослених у установи;
3. Према већем броју деце у породици;
4. Деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

Подносилац који жели да оствари право уписа детета у предшколску установу по основу приоритета или специфичности, то може учинити подношењем следеће документације:

- 1) За децу која имају статус трећег и сваког наредног детета у породици извод из матичне књиге рођених (фотокопија) за сву децу;
- 2) Решење центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу;
- 3) Решење центра за социјални рад за дете из породице које остварују право на материјално обезбеђење;
- 4) Препорука центра за социјални рад за пријем детета у предшколску установу;
- 5) Решење о инвалидности родитеља (ратни војни инвалиди) и одговарајући доказ да је родитељ расељено или прогнано лице;
- 6) Одговарајући доказ да је дете самохраног родитеља;
- 7) Одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести детета у породици или родитеља односно старатеља;
- 8) Одговарајући доказ Дома здравља да је дете са сметњама у развоју,
- 9) Потврда за родитеље да су запослени, потврда да обављају самосталну делатност, потврда о регистрованом пољопривредном домаћинству, као и потврда за родитеље који су редовни студенти -оригинал/оверена фотокопија.

УЗРАСТ ДЕЦЕ

У радној 2026/2027. години јасленим групама припадају деца рођена 2024. и 2025. године. Вртићким групама припадају деца рођена 2022. и 2023. године.

Предшколским групама припадају деца рођена од 01.03.2020. до 28.02.2021. године, односно до краја 2021.године.

ПОСТУПАК ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ

1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УПИС

Захтеви за упис подносе се преко портала еУправе (еВртић), на следећи начин:

1. Регистрација на Порталу;
2. Услуге;
3. Деца;
4. е Вртић.

Није потребно прилагати додатна документа сем уколико се доказују посебни статуси деце и родитеља односно прилажу додатна документа. Податке основних докумената (уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених , препознаје портал еУправе, те их није потребно доставити).

Пре слања попуњеног захтева неопходно је да проверите да ли сте исправно попунили све тражене податке! (да ли сте исписали податке о детету исправно, број деце у породици, матични бројеви...)

Непотпуни, нетачно попуњени и неблаговремени захтеви неће бити прихваћени.

Након обраде захтева од стране предшколске установе добићете два броја. Одмах ћете добити ЕГН (Електронски Генерисан Број) и после неког времена, након наше обраде (то може потрајати неколико дана), деловодни број ПУ „Анђелка Ђурић“ (нпр. 36/ј-26-22). Овај потоњи треба да упамтите, јер је битан за сав даљи поступак.

Не дуплирајте захтеве за исто дете ЈЕР ТИМЕ УСПОРАВАТЕ ОБРАДУ И ЦЕО ПОСТУПАК.

То се најчешће дешава, јер нисте сигурни да сте успешно поднели захтев.

Да би сте били сигурни да сте успешно поднели захтев, прво сачекајте бар сат времена или један дан а онда на вашем налогу у одељку „АКТИВНОСТИ“ проверите да ли постоји захтев који мора да има ЕГН број. Након што га обрадимо на истом месту кликните на „ДЕТАЉЕ ЗАХТЕВА“ и видећете наш деловодни број.

Тек након добијања деловодног броја можете приступити, ако је неопходно поступку допуне захтева додатном документацијом.

2. ДОПУНА ЗАХТЕВА НЕОПХОДНОМ И ДОДАТНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ

Допуна захтева за упис није неопходна, сем уколико требате да докажете посебан статус који доказују та документа.

За децу самохраних родитеља, децу жртава насиља у породици, децу са сметњама у психофизичком развоју, децу из породица које користе неки облик социјалне заштите, и др. предшколска установа је у могућности да прихвати пријаву електронским путем, али је потребно да доставе додатну документацију на адресу електронске поште [vrticbc@gmail.com](mailto:VRTICBC@gmail.com), или донети лично приликом закључивања Уговора, којом доказују наведени статус.

Услов за допуну документације је деловодни број који сте од обрађивача ПУ „Анђелка Бурић“ добили.

Мејл адреса: vrticbc@gmail.com

Наслов мејл поруке мора да буде у форми:

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ – ДОПУНА

Нпр: 36/j-26-21–ДОПУНА

Садржај мејла:

У тексту навести име и презиме подносиоца захтева, име и презиме и матични број детета, деловодни број захтева и таксативно навести колико и којих докумената подносите.

Прилог:

Скениран или усликан један или више докумената од прве до последње стране у ПДФ формату. Слика не сме бити замућена, а текст, печат и потпис читљиви.

Добићете узвратни мејл као потврду да су ваша документа прихваћена.

Непотпуне, нетачно попуњене, у неодговарајућој форми послате и неблаговремене допуне неће бити прихваћене.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Родитељи, односно други законски заступници деце чија су деца већ уписана у ПУ„Анђелка Ђурић“ Бела Црква , НЕ подносе Захтев за поновни упис, такође не закључују Уговор са установом, већ се аутоматски преноси у наредну радну 2026/2027.годину.
- Уколико родитељи, односно други законски заступници деце не желе да им дете борави у ПУ„Анђелка Ђурић“ у радној 2026/2027.години, Молимо Вас да дете благовремено испишете, како бисте ослободили смештајни капацитет за упис друге деце.
- Родитељи, односно други законски заступници деце у обавези су да доставе васпитачима ПУ„Анђелка Ђурић“ Бела Црква пре укључивања у васпитну групу од 01.09.2026.године ПОТВРДУ од педијатра да је дете здраво, уколико не доставе 01.09.2026.године дете ће моћи да се укључи у групу искључиво од дана доношења горе наведене потврде (ОДНОСИ СЕ НА ДЕЦУ КОЈА НИСУ БОРАВИЛА ТОКОМ ЛЕТА У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ).

Закључивање Уговора са родитељима, односно другим законским заступницима новоуписане деце за радну 2026/2027.годину објавиће се заједно са прелиминарним листама. Том приликом родитељи, односно други законски заступници деце потребно је да доставе неопходну документацију за упис

1. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ НА УВИД ЗА ДЕТЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА УПИС КАО И ЗА СВУ ДЕЦУ У ПОРОДИЦИ
2. ПОТВРДУ ПЕДИЈАТРА О СИСТЕМАТСКОМ ПРЕГЛЕДУ ЗА ДЕТЕ
3. ВАЖЕЋУ ЛИЧНУ КАРТУ НА УВИД

(Упис деце током целе године врши се у складу са смештајним капацитетима, пратећи месечне извештаје о броју деце у групама).

Комисија ће радити на основу Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ бр. 44/11), члана 17 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021), Статута и изменама и допунама Статута, додатним критеријумима прописаним Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце Предшколске установе „Анђелка Ђурић“ Бела Црква.

Подносиоци, који конкуришу за упис детета у Предшколску установу „Анђелка Ђурић“ Бела Црква, се овим путем обавештавају, да у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018) и Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), Установа прикупља и обрађује податке о деци и родитељима, односно другим законским заступницима.

Подаци који се прикупљају приликом подношења пријаве за упис, као и закључења уговора, прикупљају се искључиво ради сачињавања базе података и вођења евиденције о деци и о родитељима, односно другим законским заступницима, и у друге сврхе се не могу користити.

За све додатне информације можете контактирати на телефон 013/2-851-343.

Директор
Предшколске установе "Анђелка Ђурић"


Руменка Негројевић

